

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU I OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ

Projekt **Samodzielni na start**
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt **Samodzielni na start**, nr identyfikacyjny projektu: RPPK.07.01.00-18-0174/18, jest realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w Biurze Projektu w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35 – 114 Rzeszów.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie**.
5. Okres realizacji Projektu: **01.08.2018 r. – 31.03.2020 r.**
6. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad osobą zależną Uczestników/czek w ramach Projektu **Samodzielni na start!**

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

Beneficjent - Centrum Promocji Biznesu Paweł Zajac, z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 5, 35 – 114 Rzeszów, tel. 17 852 56 46, e-mail: sekretariat@rze.pl, www.cpb.rze.pl.

Biuro Projektu – Biuro Projektu **Samodzielni na start** zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów, tel. 17 852 56 46

Instytucja Pośrednicząca - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.

Uczestnik Projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

Osoba zależna – to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu, pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dziecko do lat 7 jest traktowane jako osoba zależna.

§ 3 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na:
 - Grupowe Warsztaty Aktywizacji Zawodowej,
 - Szkolenie zawodowe.Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wszystkim Uczestnikom Projektu **Samodzielni na start** zamieszkującym poza miejscem organizacji Grupowych Warsztatów Aktywizacji Zawodowej i szkolenia zawodowego.
2. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji **Grupowych Warsztatów Aktywizacji Zawodowej** w maksymalnej kwocie **10,00 zł brutto dziennie na osobę** za każdy dzień obecności na grupowych warsztatach.
3. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji **Szkolenia zawodowego** w maksymalnej kwocie **12,00 zł brutto dziennie na osobę** za każdy dzień obecności na szkoleniu zawodowym.
4. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu **Grupowych Warsztatów Aktywizacji Zawodowej** i **szkolenia zawodowego** na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot poniesionych kosztów (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami. Wypłata następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów. Termin składania wniosków o refundację wyznaczony zostaje na ostatni dzień Grupowych Warsztatów Aktywizacji Zawodowej i szkolenia zawodowego. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).
6. Złożenie dokumentów niekompletnych spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta Projektu zwrotu kosztów dojazdu.
7. Koszty dojazdu na **Grupowych Warsztatów Aktywizacji Zawodowej** i **szkolenie zawodowe**, które mogą zostać zrefundowane Uczestnikom Projektu dotyczą przejazdów komunikacją publiczną (np. komunikacja miejska, PKS, bilety kolejowe II klasy, przewoźnicy prywatni).
8. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu i następujących załączników:
 - bilety jednorazowe,
 - paragony fiskalne.

Za jeden dzień udziału w danej formie wsparcia (dojazd na szkolenie/warsztaty i z powrotem – bilety/paragony muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika w szkoleniu i warsztatach, o ile godziny przejazdu podane są na biletach/paragonach). Powstały koszt przejazdu (tam i z powrotem) zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości najtańszego przejazdu na danej trasie (jednak nie więcej niż 10 zł za dzień w przypadku **Grupowych Warsztatów Aktywizacji Zawodowej** i nie więcej niż 12 zł za dzień w przypadku szkolenia zawodowego).

W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu.

§ 4 ZASADY ZWROTU KOSZTU OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną za czas udziału w:
 - Szkoleniu zawodowym,
 - Stażu zawodowym.
2. Za koszt opieki nad osobą zależną uznaje się opłaty za pobyt w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowymi, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych, np. z opiekunkami.
3. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Zastrzega się możliwość odmowy wypłaty tych kosztów Uczestnikom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie. W przypadku odmowy wypłaty zwrotu kosztów opieki Uczestnik Projektu nie może z tego tytułu wymagać od Beneficjenta Projektu żadnych roszczeń.
4. Koszt opieki nad osobą zależną będzie zwracany maksymalnie do kwoty **414,55 zł miesięcznie** na jednego Uczestnika Projektu. Zwrot kosztów opieki nad osobą zależną przysługuje Uczestnikowi za każdy dzień obecności na stażu zawodowym, szkoleniu zawodowym.
5. Uczestnik Projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną powinien złożyć następujące dokumenty:
 - a) Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - b) Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą zależną;
 - a) Akt urodzenia w przypadku dzieci do lat 7 (dokument składany tylko z pierwszym wnioskiem w przypadku stażu zawodowego) (jeżeli dotyczy);
 - c) Dokument potwierdzający stan zdrowia osoby zależnej, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki lub decyzję ZUS o stopniu niezdolności do pracy (dokument składany tylko z pierwszym wnioskiem w przypadku stażu zawodowego) (jeżeli dotyczy);
 - d) Dokumenty potwierdzające pobyt i opłaty za pobyt osoby zależnej w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze, w przedszkolu, w żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi (np. zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka/dzieci do żłobka, przedszkola lub innej instytucji zajmującej się opieką nad dziećmi lub osobami zależnymi, rachunek lub faktura lub inny dokument. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach w których uczestnik korzystał ze wsparcia w ramach Projektu oraz o wysokości poniesionych opłat);
 - e) Umowa cywilnoprawna z osobą sprawującą opiekę, inna umowa spełniająca wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem Projektu lub osobą zależną)¹ (jeżeli dotyczy);

¹ Umowy cywilno-prawne, o ile wymagają tego przepisy prawa, zależnie od ich rodzaju, pociągają za sobą konieczność zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS oraz odprowadzenia wymaganych prawem podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Informacje należy uzyskać we właściwym dla siebie Urzędzie Skarbowym i Oddziale ZUS.



- f) Rachunek do umowy cywilnoprawnej lub faktura VAT, inny ;
 - g) Potwierdzenie zapłaty za opiekę nad osobą zależną;
6. Rozliczenie kosztów opieki nad osobą zależną za okres uczestnictwa UP w stażu zawodowym będzie dokonywane w formie comiesięcznej. Do 10 każdego kolejnego miesiąca należy złożyć wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Beneficjent Projektu na podstawie poprawnie złożonych wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną dokona naliczenia środków przysługujących Uczestnikowi Projektu na zwrot kosztów opieki nad osobą zależną.
8. Procedura wypłaty zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną
- a) zwrot kosztów opieki następuje po dokonaniu weryfikacji:
 - obecności Uczestnika Projektu w poszczególnych dniach, w których odbywało się szkolenie zawodowe oraz obecności stażysty na stażu - na podstawie list obecności,
 - wszystkich złożonych wniosków o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną,
 - b) Wypłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika we wniosku o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną. W przypadku braku środków finansowych przyznanych przez WUP w Rzeszowie na realizację Projektu, Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wypłaty zwrotu w późniejszym terminie.
 - c) W przypadku zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagających pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Beneficjentem Projektu.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Projektu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla uczestnika.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
3. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
2. Załącznik nr 2 Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej



**OŚWIADCZENIE O SPRAWOWANIU OPIEKI NAD OSOBĄ ZALEŻNĄ
SZKOLENIE ZAWODOWE / STAŻ ZAWODOWY ***

Tytuł projektu: *Samodzielni na start*
Numer Projektu: RPPK.07.01.00-18-0174/18
Miejsce organizacji: Rzeszów
Okres realizacji: 01.08.2018 – 31.03.2020

Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu:
Adres zamieszkania Uczestnika Projektu:

Oświadczam, że nie mam możliwości zapewnienia bezpłatnej opieki nad osobą zależną na czasu udziału w Projekcie *Samodzielni na start*.

Oświadczam, że sprawuję opiekę nad osobą zależną:

Imię i Nazwisko osoby zależnej
Data urodzenia osoby zależnej
Stopień pokrewieństwa / powinowactwa
Adres zamieszkania osoby zależnej

Imię i Nazwisko osoby zależnej
Data urodzenia osoby zależnej
Stopień pokrewieństwa / powinowactwa
Adres zamieszkania osoby zależnej

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika Projektu

* niepotrzebne skreślić